

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2023**

**1. Công tác thông tin tuyên truyền trọng tâm**

Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng phát thanh, mạng xã hội, Website; tập trung tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng các sự kiện, theo các chủ đề: Tuyên truyền 51 năm Ngày Giải phóng tỉnh Quảng Trị (01/5); 136 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5); kỷ niệm 205 năm Ngày sinh C.Mác (05/5); kỷ niệm 69 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5); 82 năm Ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh (15/5); kỷ niệm 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); kỷ niệm 82 năm Ngày thành lập Mặt trận Việt Minh (19/5); giải bóng đá nam 11 người huyện Hướng Hóa; giải bóng chuyền nam, nữ huyện Hướng Hóa; Liên hoan nghệ thuật quần chúng; các hoạt động hướng đến kỷ niệm 55 năm Ngày Chiến thắng Khe Sanh - Giải phóng Hướng Hóa.

**2. Các nhiệm vụ cụ thể**

**2.1. Tổ Phát thanh - Truyền hình**

- Tiếp tục triển khai công tác thông tin cơ sở; tăng cường nắm bắt tình hình các Đài truyền thanh xã, thị trấn. Nâng cao chất lượng nội dung, số hóa các chương trình phát thanh, truyền hình; chú trọng phát huy các sản phẩm do cơ quan sản xuất, đăng tải đầy đủ trên WebSite, tuyên truyền có hiệu quả trên hệ thống Đài truyền thanh cấp xã, trên các mạng xã hội. Tiếp tục phát huy và duy trì chương trình phát thanh tiếng Bru - Vân Kiều hàng tháng.

- Thực hiện công văn số 441 ngày 18/4/2023 của UBND huyện về sửa chữa cột ăng ten, tháo dỡ các chân tử: Giao Đ/c Sang chỉ đạo, Đ/c Huệ, Diệm phối hợp với bộ phận Hành chính, Kế toán hoàn thành trước 10/5/2023.

- Phối hợp Ban Tuyên giáo làm việc với các cơ quan liên quan chuẩn bị thực hiện các phóng sự, phim tài liệu, đặc san phục vụ lễ. Lưu tâm việc phối hợp với các cơ quan liên quan để thống nhất các phương án phục vụ lễ: Truyền hình trực tiếp, Sản xuất hình ảnh minh họa chương trình nghệ thuật, phát biểu của lãnh đạo trên màn hình Led trong chương trình lễ.

- Chú trọng công tác khai thác, biên tập tin bài, vận hành kỹ thuật phát thanh, đảm bảo Quy định về thời lượng và chất lượng chương trình. Chú trọng chuyên mục “55 năm Ngày Chiến thắng Khe Sanh - Giải phóng Hướng Hóa”.

- Tập trung quyết liệt xây dựng WebSite cơ quan; tham mưu tổ chức họp Tổ Quản trị - Kỹ thuật WebSite; đôn đốc các Tổ, cán bộ, viên chức truy cập, viết tin bài, tìm tài liệu đăng tải trên Web. Thực hiện đăng tải đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của Trưởng Ban biên tập.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện tiếp nhận, các phương án bố trí sử dụng CSVC-TB phát thanh, truyền hình được cấp.

- Đảm bảo vệ sinh cơ sở Phát thanh - Truyền hình.

- Kiểm tra, chỉ đạo và đôn đốc lao động vệ sinh, an ninh trật tự Nhà công vụ tại

Cơ sở Phát thanh - Truyền hình.

## **2.2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao**

- Chú trọng tuyên truyền cổ động trực quan. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó chủ tịch Phạm Trọng Hồ về thiết kế, thẩm định Pano ranh giới Hướng Hóa - ĐaKrông (*Hoàn thành trong tháng 5/2023*). Thực hiện tuyên truyền chào mừng Lễ kỷ niệm 30/4, 01/5 (cổng chào huyện). Chuẩn bị thật chu đáo, tối ưu phương án tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng lễ.

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Đ/c Phạm Trọng Hồ về lập Đề án cho thuê cơ sở vật chất văn hóa, thể dục thể thao (*tránh lãng phí tài sản, đảm bảo các vấn đề liên quan bảo vệ, phát huy tài sản...*) tại Nhà văn hóa Vân Kiều – Pa Kô, Nhà thi đấu và đất phía sau Nhà thi đấu: Giao Đ/c Hải làm Tổ trưởng điều hành; Thành viên Tổ gồm: Đ/c Tuân, Vũ, Nga, Hiếu; Đề án hoàn thành trước ngày 31/5/2023.

- Chăm lo vệ sinh, sắp xếp, chuẩn bị tốt các điều kiện tại Hội trường, các cơ sở văn hóa, TDTT để phục vụ tổ chức các hoạt động chào mừng lễ. Kiểm tra lại các cổng Nhà thi đấu, Nhà VK-PK; các điều kiện trang trí, điện nước, vệ sinh phục vụ...; Kiểm tra lại máy móc âm thanh hội trường, bộ phận quản lý phối hợp với bộ phận Hành chính, Kế toán kiểm tra, khảo sát, đề xuất sửa chữa máy móc, thiết bị.

- Chuẩn bị hết sức chu đáo các điều kiện để tổ chức Giải bóng đá nam được tổ chức ngay sau khi nghỉ lễ 30/4: Trang trí, tuyên truyền, mua sắm CSVN; thực hiện nhiệm vụ do Ban tổ chức Giải phân công cho Lãnh đạo cơ quan; Làm tốt nhiệm vụ của Tổ phục vụ...; Chuẩn bị dân các điều kiện tổ chức Liên hoan nghệ thuật quần chúng và Giải Bóng chuyên.

- Theo dõi phong trào Văn nghệ, TDTT chào mừng lễ kỷ niệm tại các xã, thị trấn; việc đăng ký tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao của các xã, thị trấn tại huyện. Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực chỉ đạo, kiểm tra đảm bảo chính xác hồ sơ dự thi; viên chức phụ trách chuyên môn chịu hoàn toàn trách nhiệm về kiểm tra tiếp nhận hồ sơ thi đấu theo đúng các quy định của Luật và Điều lệ giải.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tốt các hoạt động của huyện trong khuôn khổ hoạt động chào mừng lễ: Khám chữa bệnh, Hội chợ, Liên hoan Rừng xanh vang tiếng Ta lư, câu lạc bộ Gia đình hạnh phúc, Tổ chức Lễ kỷ niệm...

- Phối hợp Tổ Phát thanh – Truyền hình chăm lo Trang thông tin điện tử; tham mưu hợp Tổ Quản trị - Kỹ thuật Website cơ quan.

- Thực hiện tốt các hoạt động Thư viện và Thư viện số.

- Đảm bảo vệ sinh, an toàn Nhà thi đấu TDTT, Nhà văn hóa Vân Kiều – PaKô và Sân vận động huyện.

## **2.3. Tổ Hành chính - Tổng hợp**

- Tiếp tục hoàn thành xây dựng hoàn thành Đề án vị trí việc làm, trong đó chú trọng các vị trí đã được quy hoạch.

- Tham mưu các phương án sắp xếp, ứng trực; các phương án theo dõi đảm bảo an toàn tài sản trong dịp lễ (nghỉ 5 ngày).

- Phối hợp Tổ PT-TH đề trình đề xuất, xử lý tháo dỡ các chướng ngại, ăng ten sau khi hoàn thành dự toán trình KT&HT.

- TCCB tham mưu, sắp xếp công việc, cấp phép chế độ năm 2023. Tham mưu kiểm tra kỉ cương, kỉ luật công vụ, thời giờ làm việc, văn hóa công sở, công tác vệ sinh; việc chấp hành phân công lao động.

- Hành chính rà soát, tiếp tục thực hiện nhiệm vụ đã triển khai. Theo dõi kết quả đề xuất thu hồi CSVC, đất đai các Trạm; hoàn thành GCN đất cơ quan quản lý; tham mưu mua sắm, sửa chữa CSVC, thiết bị.

- Thực hiện công tác tài chính Quý II/2023. Tiếp tục tham mưu mua sắm, sửa chữa CSVC phục vụ công tác. Tiếp tục tham mưu sửa chữa xe ô tô.

- Tham mưu kịp thời, có chất lượng hệ thống văn bản, báo cáo định kỳ theo yêu cầu; đảm bảo công tác hành chính, văn thư cơ quan theo quy định.

- Chăm lo công tác vệ sinh tại trụ sở chính.

### **3. Phối hợp các đoàn thể**

- Công đoàn cơ sở: Tổ chức Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 55 năm; chủ động tổ chức lao động, các hoạt động để gây quỹ; phối hợp vệ sinh, trang trí cây, hoa tại trụ sở chính và các cơ sở.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Chăm sóc cây xanh, công trình thanh niên cơ quan và lưu ý cây trồng tại cơ sở PT-TH.

- Ban Khuyến học: Tiếp tục động viên Hội viên thực hiện tốt công tác tự học, tự rèn luyện; theo dõi để khen thưởng động viên con em có thành tích trong học tập cuối năm học.

#### ***Nơi nhận:***

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Tri**